

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол №2 от 24.12.2020 г.

Утверждаю:  
Заведующая МАДОУ- д/с №6  
\_\_\_\_\_ А. А. Булатова  
Приказ № 41 от 14.01.2021 г

**Положение**  
**о внутренней системе оценки качества образования**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**-детский сад общеразвивающего вида №6 станицы Калининской**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении - детский сад общеразвивающего вида №6 станицы Калининской (далее - Учреждении), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

Положение разработано в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года

Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации» с изменениями на 14 декабря 2017 года

Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изменениями на 15 февраля 2017 года

Устава Учреждения и другими нормативно- правовыми актами Российской Федерации.

Внутренняя система оценки качества образования Учреждения (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в Учреждении,

обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого Учреждением, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно Учреждением с помощью процедур мониторинга и контроля.

Основными пользователями результатов ВСОКО являются: педагоги, родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя Учреждения

## **2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДОУ**

Целями ВСОКО Учреждения являются: получение объективной информации о состоянии качества образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень; формирование информационной основы принятия управленческих решений.

Основными задачами ВСОКО Учреждения являются: обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;

определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;

определение соответствия фактических образовательных условий Учреждения к условиям реализации образовательной программы Учреждения; определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

оценка состояния и эффективности деятельности Учреждения;

повышение квалификации педагогов Учреждения в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;

обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;

обеспечение руководителя Учреждения аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития Учреждения.

В основу ВСОКО Учреждения положены следующие принципы: объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;

доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;

соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

### **3. Организация и технология внутренней оценки качества образования**

Предметом ВСОКО в Учреждении является деятельность, основанная на систематическом анализе: качества содержания и организации образовательной деятельности; качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность; качества результатов образовательной деятельности.

Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

Нормативно-установочный этап: изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО; подготовка приказа о проведении ВСОКО в Учреждении; определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;

определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

Информационно-диагностический этап:

сбор информации с помощью подобранных методик.

Аналитический этап:

анализ полученных результатов;

сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

Итогово-прогностический этап: предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности; разработка дальнейшей стратегии работы ДООУ.

Источниками данных для оценки качества образования являются:

контроль; мониторинг;

самообследование,

экспертные

оценивания;

анкетирование;

социологический

опрос; статистическая

отчетность и другие

диагностические

материалы.

Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в Учреждении определяются годовой циклограммой ВСОКО.

Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования Учреждения».

Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования Учреждения».

Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, Совете Учреждения в конце учебного года.

Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

#### **4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в Учреждении**

Организационная структура Учреждения, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, педагогический совет, группу мониторинга Учреждения, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

Администрация Учреждения: формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя Учреждения и контролирует их исполнение; разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО Учреждения, участвует в этих мероприятиях;

обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно- оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования; организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;

анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения; организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;

обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;

формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, самообследование деятельности Учреждения);

принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

Группа мониторинга: разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;

участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения;

содействует проведению подготовки работников Учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения.

Педагогический совет Учреждения: принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО Учреждения; принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в Учреждении; участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения; содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

## **5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования**

Реализация ВСОКО в Учреждении осуществляется посредством: контроля; мониторинга.

В Учреждении осуществляются следующие виды контроля: плановый, внеплановый (оперативный), административный.

**Плановый контроль** осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

Виды планового контроля:

Тематический контроль – изучение и анализ деятельности Учреждения по одному направлению деятельности.

Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп Учреждения.

Требования к проведению **тематического контроля**: до начала проведения тематического контроля руководитель Учреждения за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых

материалов. План-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;

продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);

-проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

информация о результатах контроля доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента его завершения;

работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель Учреждения; руководитель Учреждения по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

**Требования к текущему контролю:**

направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;

результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующем, методических совещаниях.

**Внеплановый (оперативный) контроль** осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

**Административный контроль** - контроль по выполнению нормативноправовых и локальных актов ДОУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю: направление и периодичность регламентируется локальными актами Учреждения;

ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;

результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

В Учреждении проводится **мониторинг оценки качества образования**, при этом используются следующие методы: педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.); опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.); диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.); самообследование; экспертные оценивания; статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

#### **Направления мониторинговых исследований:**

##### **Качество содержания и организации образовательной деятельности:**

качество ООП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО, качество дополнительных общеразвивающих программ, качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности); качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

##### **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:**

качество финансовых условий, качество материально-технических условий, качество психолого-педагогических условий, качество кадровых условий, качество развивающей предметно-пространственной среды. **Качество**

**результатов образовательной деятельности:** качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,

достижения обучающихся, здоровье обучающихся (динамика),

удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

#### **6. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования:**

формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении;

получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

предоставления всем участникам образовательных отношений и



общественности достоверной информации о качестве образования; принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений; прогнозирование развития образовательной системы в Учреждении.

## **7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования**

Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета Учреждения, административные и педагогические совещания.

По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в Учреждении, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации ООП ДО в новом учебном году.

Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения, для разработки и корректировки программы развития Учреждения, основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ Учреждения, годового плана Учреждения.

## **8. Делопроизводство**

Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив Учреждения.